



Datum: 18.07.2024

Oznaka JN: ZAG-2/2024-OS

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO
NAROČILO Z OZNAKO
ZAG-2/2024-OS**

Ljubljana, julij, 2024

KAZALO

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
2. OBDOBJE IZVAJANJA	4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
5. ZAKONI IN PREDPISI	5
6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	5
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
7.1.1 Razlogi za izključitev	7
7.1.2 Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.....	9
8. MERILA	9
9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	10
10. PONUDBA.....	11
10.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila	11
10.2 Ponudba	12
10.3 Sestavljanje ponudbe	12
10.3.1 Obrazec »Ponudba«	12
10.3.2 Obrazec ESPD	12
10.3.3 Obrazec »Izjava za ponudnika«.....	13
10.3.4 Drugi dokumenti ponudbe	13
10.3.4.1 Obrazec »Izjava o lastniških deležih«	13
10.4 Druga določila za pripravo ponudbe	13
10.4.1 Skupna ponudba	14
10.4.2 Ponudba s podizvajalci	14
10.4.3 Variantne ponudbe	15
10.4.4 Jezik ponudbe	15
10.4.5 Veljavnost ponudbe	15
10.4.6 Stroški ponudbe	15
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
13. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	16
14. POSAMEZNE IZVEDBENE POGODBE.....	16
15. FINANČNA ZAVAROVANJA POSAMEZNIH IZVEDBENIH POGODB	17
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za sklop 1)	17
15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za sklop 2)	17
16. PRAVNO VARSTVO	17

NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »naročnik«)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ZAG-2/2024-OS

Naziv javnega naročila: **Okvirni sporazum za dobavo električne energije za potrebe Zavoda za gradbeništvo Slovenije**

Naročilo se deli na naslednja sklopa:

SKLOP 1: Dobava električne energije za Dimičevo ulico 12
SKLOP 2: Dobava električne energije za Požarni laboratorij

Skupna ocenjena vrednost za posamezni sklop:

SKLOP 1: 460.000,00 EUR brez DDV, za obdobje 24 mesecev
SKLOP 2: 70.000,00 EUR brez DDV, za obdobje 24 mesecev

Pravna podlaga: 40. člen ZJN-3 v povezavi z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3

Predmet javnega naročila je dobava vse potrebne električne energije upoštevajoč potrebe naročnika za obdobje 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji javnega naročila se upošteva določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in sicer temeljne okoljske zahteve za električno energijo.

Ponudniki morajo v celotni razpisani predvideni količini električne energije ponuditi najmanj 50% delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov energije (v nadaljevanju OVE) ali soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (v nadaljevanju SPTE), kot to določajo predpisi s področja energetike.

Predmet oddaje javnega naročila ni dostop oziroma uporaba distribucijskega omrežja, vendar bo moral izbrani ponudnik pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja izpeljati vse potrebne postopke za morebitno menjavo dobavitelja in s tem povezano nemoteno dobavo električne energije.

Sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila bo v celoti zagotovil naročnik.

Ponudniki se lahko prijavijo na posamezen sklop ali oba sklopa. **Ponudnik mora v obrazec »Ponudba« navesti na kateri sklop se prijavlja.** V primeru, da ne bo jasno razvidno na kateri sklop se ponudnik prijavlja, bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno.

Postopek je razdeljen v dve fazi:

V prvi fazi tj. **fazi sklepanja okvirnih sporazumov**, bo naročnik, na podlagi predloženih dopustnih ponudb za posamezen sklop sklenil okvirne sporazume. V tej fazi ponudniki ne navajajo cen dobave električne energije.

V drugi fazi tj. **fazi odpiranja konkurence**, bo naročnik v okviru posameznega sklopa, stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb za dobavo električne energije za pozvano obdobje. Glede na merilo opredeljeno v točki 8. te razpisne dokumentacije, bo naročnik za pozvano obdobje, za vsak posamezen sklop sklenil izvedbeno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

2. OBDOBJE IZVAJANJA

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo v skladu z določili tega razpisa, sklenil okvirni sporazum za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije za obdobje 24 mesecev, od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma odpiral konkurenco za določeno časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju (praviloma za eno leto lahko pa tudi krajše ali daljše obdobje, *prvo obdobje dobave, za oba sklopa, bo predvidoma od 1.1.2025 do 31.12.2025*).

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **26.08.2024 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, dne **26.08.2024 ob 10:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5. ZAKONI IN PREDPISI

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 02.08.2024 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vse informacije, ki jih na portalu javnih naročil ali preko njega naročnik posreduje gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila (spremembe in dopolnitve dokumentacije, odgovori na vprašanja ponudnikov...), štejejo kot del razpisne dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora, ne glede na to na kateri sklop se prijavlja, izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve (Razloge za izključitev in Pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem)

Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev ter pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem sprejel ESPD oziroma ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD ali ostalih izjavah.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati osebo za stik v RS.

Za skupne ponudbe ter ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 10.4.1 in 10.4.2.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije o gospodarskem subjektu, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**). S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekti morajo poleg ESPD za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj opredeljenih položajev.

5. Na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50- odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

Naročnik bo na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz zgornje točke te razpisne dokumentacije.

7.1.2 Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem

Vpis v ustrezni poslovni register:

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.

Neblokiranost poslovnih računov:

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni bil blokiran več kot 15 dni.

8. MERILA

Merilo za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo v skladu z določili tega razpisa, sklenil okvirni sporazum za nakup in dobavo okoljsko manj obremenjujoče električne energije za obdobje 24 mesecev, od sklenitve okvirnega sporazuma.

Merilo za izbor za posamezno fazo odpiranja konkurence po sklenitvi okvirnih sporazumov

Ponudniki bodo izbrani na podlagi najnižje skupne ponujene vrednosti električne energije za pozvano obdobje, skladno z vzorcem ponudbe za izvedbeno pogodbo.

Če dva ali več ponudnikov ponudita enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik čigar ponudba je bila oddana prej.

9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

SKLOP 1: Dobava električne energije za Dimičevo ulico 12

Lokacija:
DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA

Merilno mesto:
3-5373

50 % dobavljene električne energije mora biti pridobljene iz obnovljivih virov energije² (OVE) oziroma iz soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (SPTE), kot to določa zakon, ki ureja energetiko.

Ponudnik se zavezuje da bo ob koncu vsakega leta čimprej najkasneje pa do konca januarja naročniku sporočil izvor električne energije, ki jo je dobavil in predložil potrdilo o unovčenju ustreznega števila potrdil o izvoru električne energije, s čimer bo dokazal, da je bilo vsaj 50 % dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom.

Naročnik ocenjuje količino porabe električne energije na naslednje:

- za obdobje 12 mesecev: ET = **1.630.000,00 kWh** oziroma
- za obdobje 24 mesecev: ET = **3.260.000,00 kWh**

Naročnik ni zavezan nabaviti ocenjenih količin porabe električne energije, temveč bo dejanska količina odvisna od konkretnih potreb naročnika. Ponudnik mora pod enakimi pogoji zagotoviti tudi dobavo električne energije, ki bi presegla ali ne bi dosegla zgoraj predvidene ocenjene količine.

SKLOP 2: Dobava električne energije za Požarni laboratorij

Lokacija:
OBRTNA CONA LOGATEC BŠ, 1370 LOGATEC

Merilno mesto:
3-8067597

50 % dobavljene električne energije mora biti pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) oziroma iz soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (SPTE), kot to določa zakon, ki ureja energetiko.

² Opredelitev električne energije iz obnovljivih virov energije mora ustrezati opredelitvi tovrstne električne energije v zakonu, ki ureja energetiko.

Ponudnik se zavezuje da bo ob koncu vsakega leta čimprej najkasneje pa do konca januarja naročniku sporočil izvor električne energije, ki jo je dobavil in predložil potrdilo o unovčenju ustreznega števila potrdil o izvoru električne energije, s čimer bo dokazal, da je bilo vsaj 50 % dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom.

Naročnik ocenjuje količino porabe električne energije na naslednje:

- za obdobje 12 mesecev: ET = **240.000,00 kWh**
- za obdobje 24 mesecev: ET = **480.000,00 kWh**

Naročnik ni zavezan nabaviti ocenjenih količin porabe električne energije, temveč bo dejanska količina odvisna od konkretnih potreb naročnika. Ponudnik mora pod enakimi pogoji zagotoviti tudi dobavo električne energije, ki bi presegla ali ne bi dosegla zgoraj predvidene ocenjene količine.

Ponudbena vrednost (kot se določi bo vsakokratni fazi odpiranja konkurence)

Ponudbena cena mora vsebovati vse potrebne stroške povezane z dobavo električne energije za pozvano obdobje. Naknadno se izbranemu ponudniku ne bodo priznali nobeni stroški, ki niso zajeti v ceni. Ponudniki bodo v ponudbi za izvedbeno pogodbo navajali ceno električne energije izraženo v EUR/kWh za pozvano obdobje za enotno tarifo ET, ter skupno vrednost električne energije za pozvano obdobje, skladno z vzorcem ponudbe za izvedbeno pogodbo, ki je del te razpisne dokumentacije.

Cena električne energije na enoto mora biti fiksna celotno obdobje izvedbene pogodbe.

Ponudbena cena ne vsebuje:

- davka na dodano vrednost,
- trošarine na električno energijo,
- prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije,
- stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij, ter
- morebitnih drugih dodatkov in prispevkov, ki jih predpisuje pooblaščen državni organ in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater elektroenergetskega omrežja.

Obračun se izvede glede na dejansko dobavljeno količino električne energije.

Ponudbena cena mora biti zaokrožena na pet decimalnih mest.

10. PONUDBA

10.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo, poleg tega dokumenta, sestavljajo še spodaj navedeni dokumenti:

1. obrazec »**Ponudba**«;
2. obrazec **ESPD**;
3. obrazec »**Izjava za ponudnika**«;
4. obrazec »**Izjava o lastniških deležih**«;
5. vzorec **okvirnega sporazuma**;

6. vzorec **izvedbene pogodbe**;
7. vzorec **ponudbe za izvedbeno pogodbo**;
8. vzorec **menične izjave za dobro izvedbo**;
9. vzorec **bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo**;
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

10.2 Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in dokumente:

1. izpolnjen obrazec **ESPD**;
2. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«;
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava o lastniških deležih**«;
5. v primeru skupne ponudbe se ponudbi priloži tudi **ustrezna pogodba oziroma sporazum**.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v točki 10.2. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahteva razpisna dokumentacija in navodila samega obrazca. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazci izjav ter vzorci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

10.3 Sestavljanje ponudbe

10.3.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v obliki pdf ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko je podpisan tudi elektronsko in naložen kot *.pdf dokument.

10.3.2 Obrazec ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD-ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD- ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec ESPD v obliki xml.

10.3.3 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je gospodarski subjekt dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za ponudnika« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe) pa naloži obrazec »Izjava za ponudnika« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Obrazec »Izjava za ponudnika« mora biti naložena kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko je podpisana tudi elektronsko in naložena kot *.pdf dokument.

Obrazec morajo izpolniti ponudnik in partnerji v ponudbi.

10.3.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

10.3.4.1 Obrazec »Izjava o lastniških deležih«

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

10.4 Druga določila za pripravo ponudbe

10.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1.1 te razpisne dokumentacije. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 7.1.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 7.1.1 te razpisne dokumentacije bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. **Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti obrazec »Izjava za ponudnika«, obrazec ESPD, ter obrazec »Izjava o lastniških deležih«.**

Obrazec »**Ponudba**« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, podpisan s strani odgovorne osebe). V obrazcu navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Pogoja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, določena v točki 7.1.2, mora izpolnjevati **vsak od ponudnikov**.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed izbranih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Naročnik od gospodarskih subjektov v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, posameznih ponudb za izvedbene pogodbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma in izvedbene pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

10.4.2 Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega

naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v ponudbi ne navaja podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.4.4 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

10.4.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba (v fazi sklepanja okvirnih sporazumov) mora veljati **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb**.

Obdobje veljavnosti ponudbe v fazi odpiranja konkurence določi naročnik pri vsakokratnem povpraševanju.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

10.4.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel odločitev o oddaji naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila za posamezno obdobje povpraševanja objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

V kolikor naročnik za posamezen sklop ne bo prejel vsaj dveh dopustnih ponudb, javnega naročila za posamezen sklop ne bo oddal. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico do ponovitve postopka.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

13. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z uspešnimi ponudniki sklenil okvirne sporazume z vsebino, kot je določena v razpisni dokumentaciji. Okvirni sporazumi se bodo pred podpisom smiselno prilagodili.

Če se izbrani ponudnik v **osmih (8) delovnih dneh** od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

14. POSAMEZNE IZVEDBENE POGODBE

Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov odpiral konkurenco za določeno časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju – praviloma za eno leto, lahko pa tudi za krajše ali daljše obdobje. Naročnik bo druge faze povpraševanja izvajal v skladu z vsakokratnimi potrebami.

Odpiranje konkurence poteka preko sistema e-JN. Naročnik pošlje povpraševanje vsem ponudnikom, ki imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, pri čemer opredeli pogoje povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merila, določena v točki 8. te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo z uspešnimi ponudnikom sklenil izvedbeno pogodbo z vsebino, kot je določena v razpisni dokumentaciji. Izvedbena pogodba se bo pred podpisom smiselno prilagodila.

Če se izbrani ponudnik v **osmih (8) delovnih dneh** od prejema poziva k podpisu izvedbene pogodbe, ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA POSAMEZNIH IZVEDBENIH POGODB

V fazi sklepanja okvirnih sporazumov naročnik ne bo zahteval predložitve finančnih zavarovanj. Finančna zavarovanja bo ponudnik moral priložiti po sklenitvi izvedbene pogodbe.

Izbrani ponudnik najpozneje v **desetih dneh od sklenitve izvedbene pogodbe** kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje na vzorcu iz predmetne dokumentacije. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za sklop 1)

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za sklop 2)

Instrument zavarovanja: bianco menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 10,00% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave

obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE

doc. dr. Ateš Žnidarič, direktor

